



Guía rápida del estudiante

CAMPUS VIRTUAL CUNPROGRESO

Contenido

| | |
|--|----|
| Acceso y navegación en el Campus Virtual | 2 |
| Navegación por el Sitio | 3 |
| Información del usuario | 4 |
| Calificaciones | 6 |
| Utilizando el Editor de Texto | 7 |
| Vista general de un curso | 8 |
| Elementos de un curso | 9 |
| Soporte técnico | 10 |



Acceso y navegación en el Campus Virtual

Autenticarse

Como todo sistema online, Moodle requiere la autenticación de los usuarios, en el caso del Campus Virtual de CUNPROGRESO existe un módulo de autenticación en el que solicita el usuario y contraseña en la portada.

<http://cunprogreso.edu.gt/campusvirtual>



Acceder

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

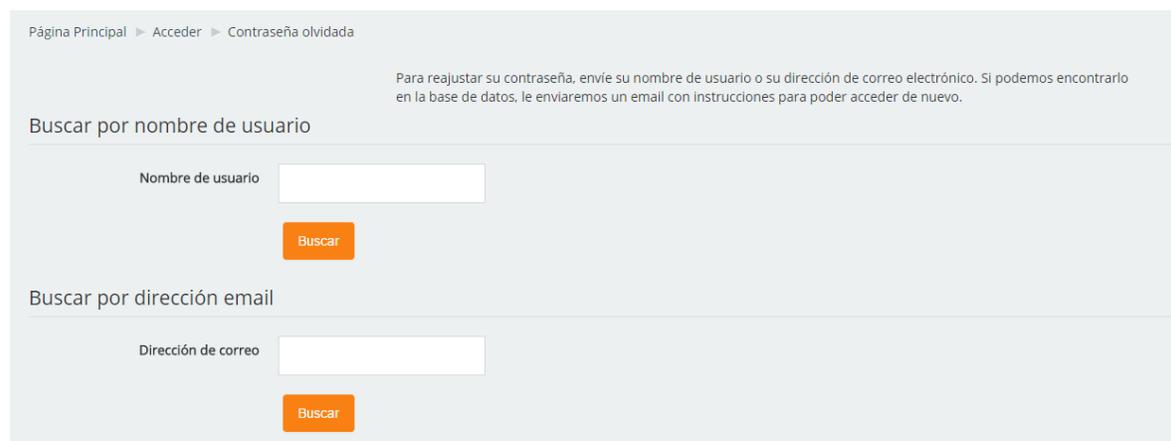
Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

Aquí debemos ingresar nuestro usuario y contraseña, además tenemos la opción de ingresar como invitado, lo que nos permitirá navegar por los lugares públicos de la plataforma.

Recuerda: el nombre de usuario es tu número de carné y la contraseña es la misma que utilizas en el Sistema de Solicitud de Asignación de Cursos.

Existe además la opción de solicitar la contraseña, si es que la hemos olvidado, al clicar en **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**, nos llevara a la siguiente pantalla.



Página Principal > Acceder > Contraseña olvidada

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

En esta sección, podemos ingresar el usuario (número de carné) y/o el correo electrónico, que tenemos registrado en la plataforma, y automáticamente será enviada a su mail la contraseña.

Recuerda: la contraseña del campus virtual es la misma que en el sistema de solicitud de asignación de cursos, si haces algún cambio se reflejara en ambos sistemas.

Navegación por el Sitio

Una vez que hemos ingresado al Campus Virtual, aparecerá tu área personal mostrando los siguientes recursos:

The screenshot shows the user interface of the Campus Virtual system. The user is logged in as Sergio Renato Aldana Alvarez. The interface is divided into several sections:

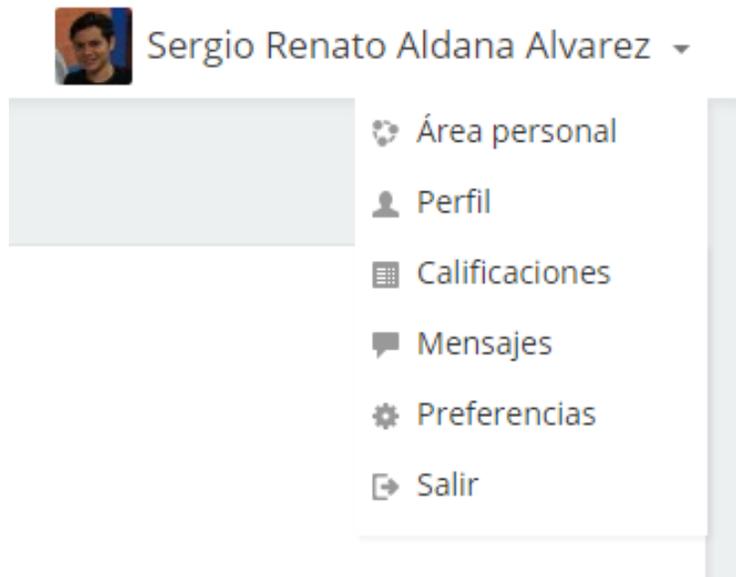
- Menú principal:** Located at the top, it includes links for "Cursos Disponibles", "Portal", and "Asignaciones".
- Menú de usuario:** Located at the top right, it shows the user's name and a "Personalizar esta página" button.
- Barra de navegación:** Located on the left side, it contains a "NAVEGACIÓN" menu with options like "Inicio del sitio", "Páginas del sitio", "Mis cursos", "Aprendiendo con Moodle", "Admin. B.", "Japonés Básico", and "Cursos".
- Bloque de navegación:** Located below the navigation bar, it shows "USUARIOS EN LÍNEA" with the user's name and a "Personalizar esta página" button.
- Bloques laterales:** Located on the right side, they include a "CALENDARIO" (calendar for August 2016), "ARCHIVOS PRIVADOS" (private files), "ÚLTIMAS INSIGNIAS" (last badges), and "EVENTOS PRÓXIMOS" (upcoming events).
- Cursos matriculados:** The main content area displays a list of enrolled courses, including "Aprendiendo con Moodle (Primera Edición)", "Administración Básica", and "Japonés Básico Primer Nivel".
- Actividades que requieren atención:** Callout boxes point to specific activities within the course cards, such as "Hay sesiones de chat programadas", "Hay paquetes SCORM que requieren atención", and "Hay tareas que requieren atención".

© 2016 ©Centro Universitario de El Progreso
Usted se ha identificado como Sergio Renato Aldana Alvarez (Salir)

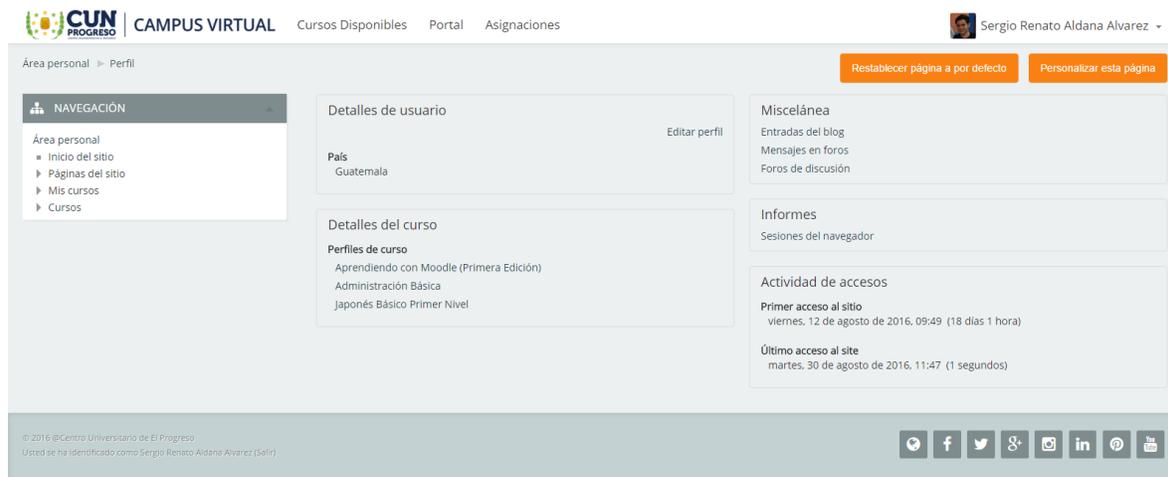
Información del usuario

Menú de usuario

Los estudiantes pueden ver información acerca de ellos mismos y editarlo utilizando los enlaces de su menú de usuario.



Tú Perfil



El perfil contiene información acerca de ti. Otros usuarios en Moodle pueden ver tu perfil si hacen clic en tu nombre. La información del perfil incluye tu descripción (si has introducido una), tu nombre, lugar, dirección de correo electrónico (si has decidido hacerlo accesible) y la lista de los cursos en los que estas matriculado.

Actualizando tú Perfil

Cuando ves tu perfil puedes editarlo haciendo clic en “Editar perfil”. En tu perfil puedes agregar una foto tuya (o cualquier cosa que quieras). Esta imagen aparecerá junto a tu nombre en los mensajes de foros, etc...

Área personal » Preferencias » Cuenta de usuario » Editar perfil

NAVEGACIÓN

- Área personal
 - Inicio del sitio
 - Páginas del sitio
 - Mis cursos
 - Cursos

Sergio Renato Aldana Alvarez

Expandir todo

General

Nombre: Sergio

Apellido(s): Renato Aldana Alvarez

Dirección de correo: sergior.aldana@hotmail.com

Mostrar correo: Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Ciudad:

Seleccione su país: Guatemala

Zona horaria: Zona horaria del servidor (América/Guatemala)

Descripción

Imagen del usuario

Imagen actual

Borrar

Imagen nueva

Tamaño máximo para nuevos archivos: 2MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Descripción de la imagen

Nombres adicionales

Intereses

Opcional

Actualizar información personal

© 2016 @Centro Universitario de El Progreso
Usted se ha identificado como Sergio Renato Aldana Alvarez (Salir)

Facebook, Twitter, Google+, Instagram, LinkedIn, Pinterest, YouTube

Recuerda: Tus nombre, correo electrónico y contraseña son enlazados desde el Sistema de Solicitud de Asignación de cursos cualquier cambio en estos datos se refleja en ambos sistemas.

En tu perfil tú también puedes actualizar información como tu ubicación o correo electrónico:

- Por favor actualiza tu perfil si cambias de correo electrónico, ya que esto te permitirá recibir actualizaciones o información enviada a través de Moodle.
- Si tu escoges subscribirte automáticamente a los foros, vas a recibir correos electrónicos de todos los mensajes nuevos en los foros en los cuales participes.
- El rastreo de los foros es útil también, ya que te permitirá identificar rápidamente los nuevos mensajes en los foros.
- Existen varios ajustes que son accesibles desde tus preferencias que te ayudarán a utilizar Moodle más productivamente.

Preferencias

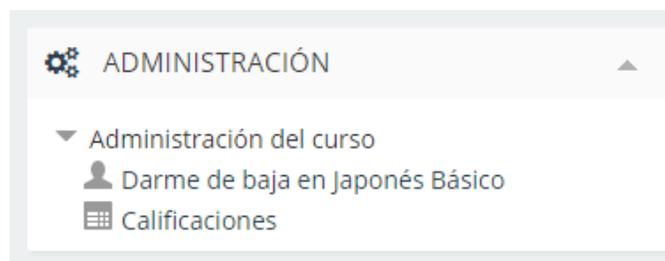
Desde el menú de usuarios puedes acceder a tus preferencias.



The screenshot shows the Moodle user interface. At the top, there is a navigation bar with the CUN PROGRESO logo, 'CAMPUS VIRTUAL', and links for 'Cursos Disponibles', 'Portal', and 'Asignaciones'. The user's name 'Sergio Renato Aldana Alvarez' is displayed on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Área personal > Preferencias'. On the left, there is a 'NAVEGACIÓN' menu with options like 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', and 'Cursos'. The main content area is titled 'Preferencias' and is divided into several sections: 'Cuenta de usuario' (with options like 'Editar perfil', 'Cambiar contraseña', 'Idioma preferido', 'Configuración del foro', 'Configuración del editor', 'Mensajería'), 'Repositorios' (with 'Administrar instancias'), 'Insignias' (with 'Gestionar insignias', 'Preferencias de insignias', 'Configuración de la mochila'), and 'Blogs' (with 'Preferencias del blog', 'Blogs externos', 'Registrar un blog externo'). At the bottom, there is a footer with copyright information and a row of social media icons.

Calificaciones

Tu bloque de administración enlaza a las Calificaciones del curso.



The screenshot shows a dropdown menu for course administration. The menu is titled 'ADMINISTRACIÓN' and contains three items: 'Administración del curso' (with a dropdown arrow), 'Dar de baja en Japonés Básico' (with a person icon), and 'Calificaciones' (with a calendar icon).

Utilizando el Editor de Texto

Crear mensajes o agregar texto en Moodle se realiza generalmente a través del área del editor de texto.

The image shows a screenshot of the Moodle 'New topic' form. The form includes a subject field, a rich text editor, a file attachment area, and submission buttons. Several callout boxes in orange provide instructions:

- Asunto para tu mensaje o respuesta**: Points to the subject field.
- Insertar archivos multimedia**: Points to the rich text editor toolbar.
- Funciones para formatear el texto**: Points to the rich text editor toolbar.
- El texto del mensaje se escribe aquí**: Points to the main text area of the rich text editor.
- Adjuntar un archivo desde la PC**: Points to the file attachment area.
- Adjuntar un archivo desde la PC**: Points to the file attachment area.
- Enviar el mensaje, tiene periodo de gracia para modificarlo**: Points to the 'Enviar al foro' button.

The form also includes a 'Suscripción a la discusión' checkbox, an 'Archivo adjunto' section with a file upload icon and a note 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos', and an 'Enviar ahora' checkbox. At the bottom, there are 'Enviar al foro' and 'Cancelar' buttons, and a note 'En este formulario hay campos obligatorios *'.

Vista general de un curso

Un curso de Moodle puede tener varios formatos, pero en el Campus Virtual de CUNPROGRESO los cursos estarán en formato de temas, puedes esperar ver lo siguiente:

Barra de navegación

The screenshot shows a Moodle course page for 'Japonés Básico Primer Nivel'. The page is divided into several sections:

- Barra de navegación:** Located at the top, it includes the course name 'Japonés Básico Primer Nivel' and navigation links like 'Cursos Disponibles', 'Portal', and 'Asignaciones'.
- Bloque de Administración:** Located on the left side, it contains administrative options such as 'Administración del curso', 'Dar de baja en Japonés Básico', and 'Calificaciones'.
- Bloque de Navegación:** Also on the left, it provides a hierarchical menu for navigating through the course content, including 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', and 'Curso actual'.
- Área central de aprendizaje:** The main content area, which is divided into sections: 'Anuncios' (with announcements like '¿Por qué estudiar otro idioma?' and '¿Cuántos libros leyeron en las vacaciones?'), 'Conversación' (with a 'Medidor de conversación para las clases' and 'Conversaciones: Presentandose'), 'Escuchar' (with a video player for 'Numbers Song in Japanese'), 'Lectura' (with 'Glosario de Gramática' and 'Construyamos 5 diálogos juntos'), and 'Adjetivos' (with a 'Test de la unidad').
- Bloques laterales:** Located on the right side, they include a 'CALENDARIO' (calendar for August 2016), 'EVENTOS PRÓXIMOS' (no events listed), and 'ÚLTIMAS NOTICIAS' (news about a partial exam and course welcome).

Callouts in orange boxes identify these key areas: 'Barra de navegación', 'Nombre del curso', 'Bloque de Navegación', 'Bloque de Administración', 'Bloques laterales', and 'Área central de aprendizaje'.

Elementos de un curso

Estos son los recursos o actividades usuales que puedes encontrar en un curso de Moodle:



Wiki



Consulta



Chat



Glosario



Base de datos



Libro



Carpeta



Archivo



Foro



Lección



Enlace externo



Página



Cuestionario



Encuesta



Paquete



Taller



Tarea

Soporte técnico

Departamento de Informática

Horario: lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs

Teléfono: 7945-1717

Email: sergioaldana@cunprogreso.edu.gt